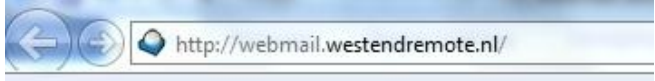


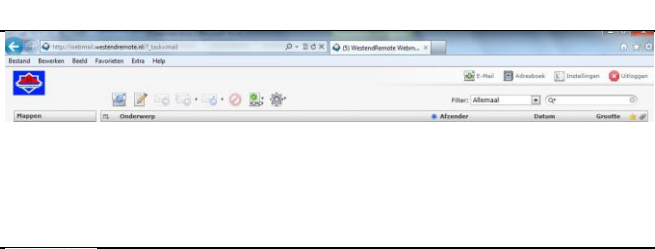





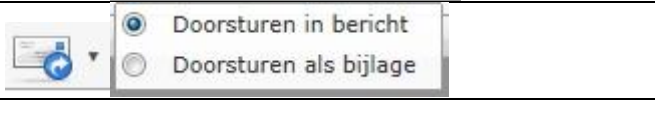

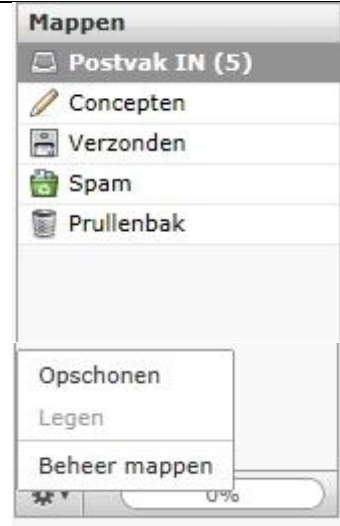
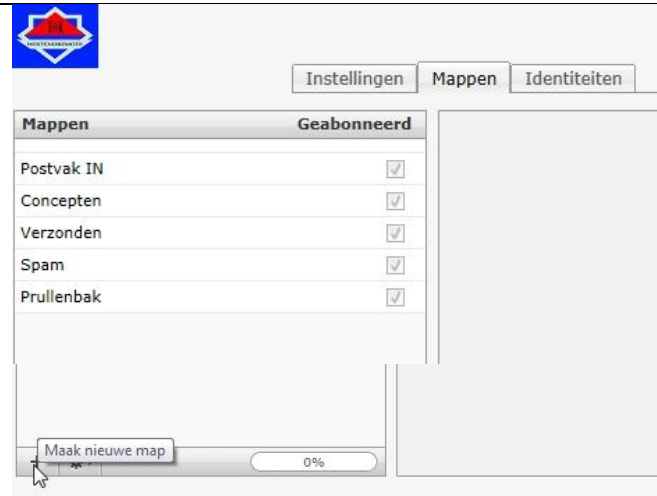
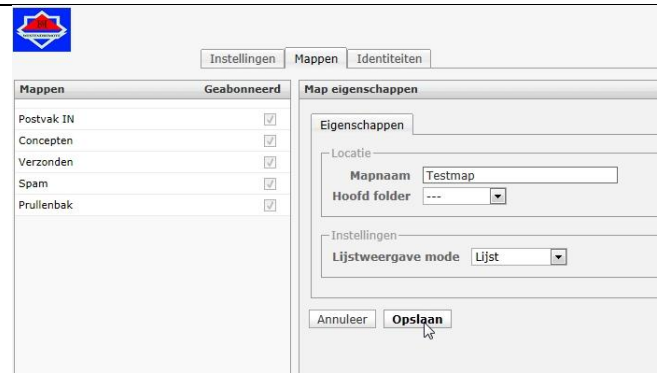
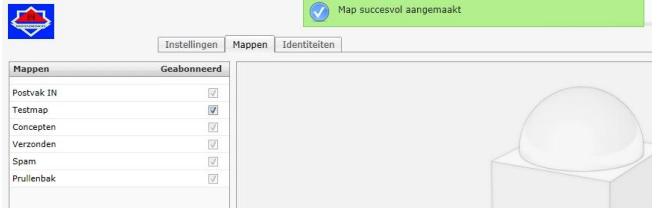
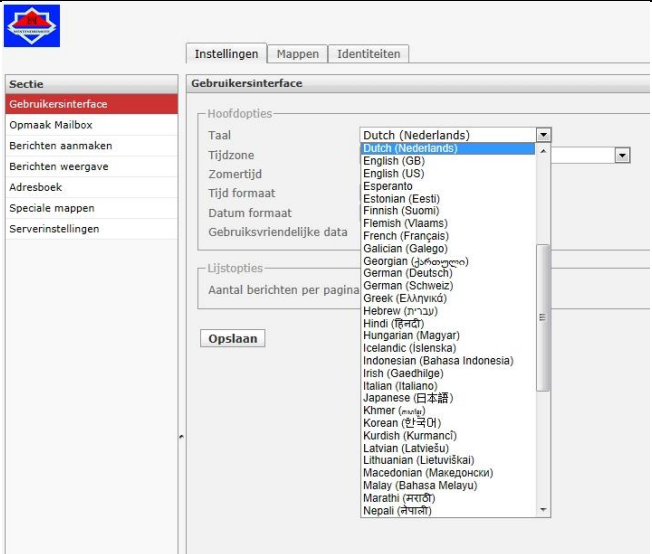


Webmail gebruiken

	<p>Ga naar http://webmail.westendremote.nl (typ in de adres balk alleen webmail.westendremote.nl en druk op enter)</p>
	<p>U ziet nu het inlog scherm</p>
	<p>Vul hier uw e-mail adres in en het wachtwoord wat bij dat adres hoort En klik op inloggen</p>
	<p>Als het inloggen is gelukt, zit u in de web mail Om u op weg te helpen hier enkele toelichtingen In de balk (boven) ziet u enkele iconen</p>
	<p>In de balk (boven) Controleert op nieuwe berichten</p>
	<p>In de balk (boven) Hiermee maakt u een nieuwe email</p>
	<p>In de balk (boven) Bericht beantwoorden (verzender)</p>
 <p>Beantwoord alle ontvangers Beantwoord lijst:</p>	<p>In de balk (boven) Bericht beantwoorden (alle)</p>
 <p>Doorsturen in bericht Doorsturen als bijlage</p>	<p>In de balk (boven) Bericht doorsturen</p>
	

	<p>In de balk (boven) Hiermee opent u een menu waarmee u enkele taken kunt uitvoeren</p>	
<p>Gebruik van mappen</p> 	<p>Nieuwe map aanmaken</p> <p>Als u links kijkt ziet u de kolom met de standaard mappen Onderop zit een icoon (tandwiel) als u daarop klikt, kunt u kiezen voor "Beheer mappen "</p>	
	<p>U komt dan in dit scherm.</p> <p>Onder in de kolom staat dan een + Als u daarop klikt maakt u een nieuwe map aan (een nieuw scherm gaat open)</p>	
	<p>Hier geeft u de nieuwe map een naam en klikt op "opslaan "</p>	

	<p>Als het is goed gegaan ziet u dit</p>
<p>Instellingen</p>	<p>Taal</p>
	<p>Via instellingen en dan gebruikers interface , kunt u uw taal instellen</p> <p>Let op : *Niet alle talen zijn 100% goed vertaald , komt u fouten tegen kunt u die per e-mail aan ons doorgeven</p>